jaHRD　第１５回年次大会報告論文集の原稿執筆要項

＜概要＞

人材育成学会の第15回年次大会は，法政大学市ヶ谷キャンパス新一口坂校舎で，2017年12月10日（日）に開催されます。そこで以下の本文の欄を用い，大会報告論文集の執筆要項を説明します。なお原稿の概要の欄（この欄）には，論文の要旨を200字程度にまとめて記載して下さい。

200字ですと，ああ，ここまでです。

＜キーワード＞原稿では，論文の内容に関わるキーワード（５つ以内）を，ここに記して下さい。

本文は，このあたり（ここは14行目です）から書き始めて下さい。以下が原稿の執筆要領です。

１．ページ設定

原稿の書式は，以下のとおりです。

用紙：Ａ４縦　横書き　　余白：上・下・左・右　いずれも25mm
字数：45字　行数：48行　一段組み　　本文フォントサイズ：10.5pt.

１ページ目は，「発表題目（やや大きめな文字で）」と「氏名」を書き，次いで「概要（200字程度）」と「キーワード（5語以内）」を書いてから，14行目あたりから本文を書き始めて下さい。また，１ページ目の最下行（または脚注の１行目）に，氏名（ローマ字読み），所属，E-mailアドレスなどを表記して下さい。

２．ページ数

題目，氏名，概要，本文，図表，注，参考文献などすべてを含めて**偶数ページ**とします。**研究発表は６ページないしは４ページ，事例発表は６ないしは４ページ，または２ページ）**として下さい。図表は，本文の記入領域内に収まるようにして下さい。なお編集の都合上，原稿には**ページ番号をつけない**で下さい。

３．共同研究者について(共同発表者ではありません)

共同研究者を明示する必要があれば，本文もしくは脚注にて記載してください。

４．留意点

章，節，注釈（脚注，後注）の表記の仕方やフォント種類・サイズ，参考文献のフォントサイズなどは，すべて執筆者にお任せします。なお，原稿をカラーで作成されても，論文集はモノクロ印刷となることをご了承下さい。

５．原稿の送付

①締切日　2017年10月20日（金）

②送付先　〒102-0073　東京都千代田区九段北3-3-9 新一口坂校舎
法政大学　大学院政策創造研究科　石山恒貴研究室内
人材育成学会第15回年次大会実行委員会 事務局
問合せ先：TEL　：03-3264-5060
E-mail: jahrd2017hosei@gmail.com

③送付要領

ア）Ａ４版完成原稿のハードコピー１部。念のため，原稿のファイル（MS-WordあるいはPDF）を電子メールにてお送りいただくか，原稿が保存されたUSBをお送りください。

イ）報告論文集はお送りいただいたコピーを写真製版しますので，折らずに封入して下さい。

ウ）原稿送付の際，連絡用として E-mail アドレスを添え書き等で必ずお知らせ下さい。

エ）「人材育成学会ホームページへの大会報告論文掲載の可否について」ご記入の上，お送りください。