第１４回年次大会報告論文集の原稿執筆要項

＜概要＞
人材育成学会の第 14 回年次大会は，東北大学川内南キャンパスで，2016 年 12 月３日（土）に開催されます。そこで以下の本文の欄を用い，大会報告論文集の執筆要項を説明します。なお原稿の概要の欄（この欄）には，論文の要旨を 200 字程度にまとめて記載して下さい。
200 字ですと，あああ，ここまでです。
＜キーワード＞原稿では，論文の内容に関わるキーワード（５つ以内）を，ここに記して下さい。

本文は，このあたり（ここは 14 行目です）から書き始めて下さい。以下が原稿の執筆要領です。

１．ページ設定
原稿の書式は，以下のとおりです。

用紙：Ａ４縦　横書き	余白：上・下・左・右　いずれも 25mm
字数：45 字　行数：48 行　一段組み	本文フォントサイズ：10.5pt.

１ページ目は，「発表題目（やや大きめな文字で）」と「氏名」を書き，次いで「概要（200 字程度）」と「キーワード（5 語以内）」を書いてから，14 行目あたりから本文を書き始めて下さい。また，１ページ目の最下行（または脚注の１行目）に，氏名（ローマ字読み），所属，E-mail アドレスなどを表記して下さい。

２．ページ数
題目，氏名，概要，本文，図表，注，参考文献などすべてを含めて**偶数ページ**とします。**研究発表は６ページないしは４ページ，事例発表は６ないしは４ページ，または２ページ）**として下さい。図表は，本文の記入領域内に収まるようにして下さい。なお編集の都合上，原稿には**ページ番号をつけない**で下さい。

３．共同研究者について(共同発表者ではありません)
共同研究者を明示する必要があれば，本文もしくは脚注にて記載してください。

４．留意点
章，節，注釈（脚注，後注）の表記の仕方やフォント種類・サイズ，参考文献のフォントサイズなどは，すべて執筆者にお任せします。なお，原稿をカラーで作成されても，論文集はモノクロ印刷となることをご了承下さい。

５．原稿の送付
①締切日　2016 年 10 月 14 日（金）
②送付先　〒980-8576　宮城県仙台市青葉区川内 41
東北大学　高度教養教育・学生支援機構　高橋修研究室内
人材育成学会第 14 回年次大会実行委員会 事務局
問合せ先：TEL　：022-795-3751
E-mail：jahrd2016@econ.tohoku.ac.jp

③送付要領
ア）Ａ４版完成原稿のハードコピー１部。念のため，原稿のファイル（MS-Word あるいは PDF）を電子メールにてお送りいただくか，原稿が保存された USB をお送りください。
イ）報告論文集はお送りいただいたコピーを写真製版しますので，折らずに封入して下さい。
ウ）原稿送付の際，連絡用として E-mail アドレスを添え書き等で必ずお知らせ下さい。
エ）「人材育成学会ホームページへの大会報告論文掲載の可否について」ご記入の上，お送りください。