

<概要>

人材育成学会の第9回年次大会は、桜美林大学の高橋真義教授を大会実行委員長として、産業能率大学代官山キャンパスで、2011年12月18日（日）に開催されます。そこで以下の本文の欄を用い、大会報告論文集の執筆要項を説明します。なお原稿の概要の欄（この欄）には、論文の要旨を200字程度にまとめて記載して下さい。

200字ですと、ああああああああああああああああああああああああああああああ、ここまでです。

<キーワード>原稿では、論文の内容に関わるキーワード（5つ以内）を、ここに記して下さい。

本文は、このあたり（ここは14行目です）から書き始めて下さい。以下が原稿の執筆要領です。

1. ページ設定

原稿の書式は、以下のとおりです。

用紙：A4縦 横書き	余白：上・下・左・右 いずれも 25mm	
字数：45字	行数：48行 一段組み	本文フォントサイズ：10.5pt.

1ページ目は、「発表題目（やや大きめの文字で）」と「氏名」を書き、次いで「概要（200字程度）」と「キーワード（5語以内）」を書いてから、14行目あたりから、本文を書き始めて下さい。また、1ページ目の最下行（または脚注の1行目）に、氏名（ローマ字読み）、所属、E-mailアドレスなどを表記して下さい。

2. ページ数

題目、氏名、概要、本文、図表、注、参考文献などすべてを含めて6ページ以内です。また、偶数ページ数を原則として下さい。図表は、本文の記入領域内に収まるようにして下さい。なお編集の都合上、原稿にはページ番号をつけないで下さい。

3. 留意点

章、節、注釈（脚注、後注）の表記の仕方やフォント種類・サイズ、参考文献のフォントサイズなどは、すべて執筆者にお任せします。なお、原稿をカラーで作成されても、論文集はモノクロ印刷となることをご了承下さい。

4. 原稿の送付

①締切日 2011年11月15日（火）

②送付先 〒194-0294 東京都町田市常盤町3758番地

桜美林大学 高橋真義研究室

人材育成学会第9回年次大会実行委員会 事務局

（問合先）TEL & Fax：0427 97 9834 E-mail: jahrd2011@gmail.com

③送付要領

ア) A4版完成原稿のハードコピー1部。念のため、原稿のファイル（MS-WordあるいはPDF）を電子メールにてお送りいただくか、原稿が保存されたUSBをお送りください。

イ) 報告論文集はお送りいただいたコピーを写真製版しますので、折らずに封入して下さい。

ウ) 原稿送付の際、連絡用としてE-mailアドレスを添え書き等で必ずお知らせ下さい。

エ) 「人材育成学会ホームページへの大会報告論文掲載の可否について」ご記入の上、お送りください。